

## الإجازة التطبيقية في التوثيق و علوم المكتبات

**المؤسسات:** المعهد العالي للتوثيق

**البكالوريا المطلوبة :** أداب – البكالوريات الأخرى

**تعريف الإختصاص:** يهدف هذا الإختصاص إلى تكوين الطالب في تقنيات التوثيق و علوم المكتبات و الأرشيف بحيث يكون قادرًا على تصنيف الوثائق المكتوبة و السمعية البصرية و الرقمية و تنظيم المكتبات و الأرشيف

المحتوى العام للتكوين في بقية السداسيات	الأرصدة	الوحدات التعليمية في الساسي الأول	
<p>يواصل الطالب دراسة الوحدات ذات العلاقة بالاختصاص :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معالجة الوثائق : الفهرسة و اللغات المستعملة في التوثيق</li> <li>- المحيط المؤسسي : معرفة الهيئات و المنظمات الوطنية و الدولية</li> <li>- معالجة الأرشيف و التصرف فيه</li> <li>- البحث عن الوثائق - البحث الإلكتروني عن المعلومات</li> </ul>	4	<p><u>1- إستمولوجيا وعلوم الإعلام</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة لعلوم الإعلام</li> <li>- تاريخ العلوم و المعرف</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلامية مطبقة على التوثيق و تكنولوجيا الشبكات : معرفة المبادئ العامة للإعلامية المطبقة في التوثيق - تصوّر و إنجاز قاعدة بيانات توثيقية</li> <li>- علم التوثيق : خصوصيات الوثائق الإلكترونية - تقنيات بعث البوابات التوثيقية و مرجعياتها</li> <li>- اتصال و حصول على المعلومة الإدارية و المؤسسية</li> <li>- مكتبة المانديديا</li> <li>- قانون الإعلام ...</li> </ul>	5	<p><u>2- أسس و سياقات الأرشيف</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أسس و مبادئ الأرشيف</li> <li>- تنظيم الإدارة العامة و المؤسسة</li> </ul>	٩٥ ٩٥ ٩٥ ٩٥ ٩٥
<p>ترخيص يمتد على 14 أسبوع في السادس</p>	7	<p><u>3- معالجة الوثائق : دليل المنشورات أو الفهرسة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مبادئ و قواعد الوصف</li> <li>- البيبليوغرافي للكتب و المراجع</li> <li>- وصف بيблиوغرافي للكتب و المراجع ذات الموضوع الواحد - وصف بيблиوغرافي للمصادر المستمرة</li> </ul>	٩٥ ٩٥ ٩٥ ٩٥ ٩٥
	5	<p><u>4- الألسنية و تحليل المحتوى :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الألسنية المطبقة على التوثيق</li> <li>- تحليل المحتوى</li> </ul>	
<p>أمثلة عن وحدات الإختصاص :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقنيات الطباعة - تكنولوجيات المعلومات و الإتصال</li> <li>- سوسيولوجيا القراءة - وثائق سمعية بصرية -</li> <li>- تاريخ و علوم المخطوطات</li> </ul> <p>أمثلة عن وحدات اختيارية خارجة عن نطاق الإختصاص :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تاريخ الأفكار - تاريخ السينما - تاريخ الفنون - التنظيم السياسي و لإداري في تونس</li> </ul>	5	<p>يدرس الطالب في كل ساسي وحدتين اختياريتين الأولى في علاقة بالإختصاص و الثانية خارج دائرة الإختصاص في علاقة بالثقافة و التنظيم الإداري</p>	الوحدات الإختيارية

**الآفاق العلمية و المهنية الممكنة :**

- مواصلة الدراسة في إطار الماجستير المهني في مجال التوثيق و علوم المكتبات و الأرشيف
  - أو التوجه إلى الأنشطة المهنية ذات العلاقة بالإختصاص إما للعمل في الوظيفة العمومية ( المكتبات و مصالح التوثيق و الأرشيف ) أو في مؤسسات و هيئات خاصة مثل البنوك و التأمين ...